



## REISEKOSTENABRECHNUNG

I. Allgemeine Angaben		
Vollständiger Name:		
Tätigkeit/Funktion:		
Zweck der Reise:		
Fahrt von:		nach: <input style="width: 60%;" type="text"/>
Fahrzeit von (Datum, Uhrzeit):		bis: <input style="width: 60%;" type="text"/>
Dauer des Dienstgeschäftes von:		bis: <input style="width: 60%;" type="text"/>
Stichpunktartiger Reiseweg, falls der Zielort nicht auf dem direkten Weg angefahren wurde:		

II. Fahrtkosten			EUR
Pkw:	mit dem Privatwagen*	<input style="width: 50px;" type="text"/> gefahrene Kilometer x <b>0,20/0,30 EUR**</b> Kilometerpauschale	
	mit dem Mietwagen	gemäß beigefügter Rechnung/Mietvertrag	
	mit dem Dienstwagen	gemäß beigefügter Tankbelege	
Bahn:	gemäß beigefügter Rechnung/Fahrkarte bzw. DB-Nachweis (Internet)		
Flugzeug:	gemäß beigefügter Rechnung/Flugticket		
ÖPNV (BVG/VBB)	gemäß beigefügter Fahrkarte		
Taxi (nur bei wichtigem Grund!):	gemäß beigefügter Quittung		
Sonstige Fahrt-/Nebenkosten:			

\*gemäß Reisenkostenrichtlinien des HVB \*\*Hauptamtliche 0,20 EUR / Ehrenamtliche 0,30 EUR

**SUMME FAHRTKOSTEN** ▶

III. Übernachtungskosten			EUR
	Übernachtungen zu je	<b>20,00 EUR</b> pauschal ohne Beleg	
	Übernachtungen zu je	<input style="width: 50px;" type="text"/> EUR pro Nacht <b>mit</b> Frühstück gemäß Rechnung	
	Übernachtungen zu je	<input style="width: 50px;" type="text"/> EUR pro Nacht <b>ohne</b> Frühstück gemäß Rechnung	

**SUMME ÜBERNACHTUNGSKOSTEN** ▶

IV. Tagegeld (Stand: 01.01.2014)			EUR
	Tage für eine eintägige Dienstreise und Abwesenheit von mehr als 8 Stunden zu je	<b>12,00 EUR</b>	
	Tage für eine mehrtägige Dienstreise und eine 24-stündige Abwesenheit zu je	<b>24,00 EUR</b>	

**SUMME TAGEGELD** ▶

**ZWISCHENSUMME II – IV / ÜBERTRAG AUF SEITE 2** ▶

ZWISCHENSUMME II – IV / ÜBERTRAG VON SEITE 1 ▶

<b>V. Kürzungsbeträge</b>					
<b>a) bei unentgeltlicher Verpflegung:</b>				EUR	
	Tage mit 12 EUR Tagesgeld	Tage mit 24 EUR Tagesgeld	gesamt		
Frühstück	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Tage zu je 4,80 €	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Tage zu je 4,80 €	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mittagessen	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Tage zu je 9,60 €	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Tage zu je 9,60 €	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Abendessen	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Tage zu je 9,60 €	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Tage zu je 9,60 €	<input style="width: 40px;" type="text"/>
<b>b) bei freier Unterkunft:</b>					
<input style="width: 40px;" type="text"/>	Übernachtungen (laut Sachbezugsverordnung) zu je	<input style="width: 40px;" type="text"/>	EUR	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**SUMME KÜRZUNGSBETRÄGE** ▶

**SUMME REISEKOSTEN** ▶

**ABZÜGLICH VORSCHUSS** ▶

**ENDBETRAG** ▶

Die Reisegenehmigung wurde erteilt von/am:		
Ich bitte um	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Überweisung</b>
oder	IBAN:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	BIC:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Bank:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ich bitte um	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Barauszahlung</b>
	Betrag erhalten:	

für das Präsidium:
Buchungsvermerke:

Ich versichere die Richtigkeit der vorgemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Reisenden