

Der Deutsche Handballbund e.V. (DHB) mit Sitz in Dortmund ist der weltgrößte Handballverband und einer der größten Sportfachverbände in Deutschland. Als zukunftsorientierter Dachverband für den Handballsport spielt die Organisation von internationalen Großveranstaltungen eine bedeutende Rolle.

Für den Bereich Internationale Veranstaltungen suchen wir in Vollzeit und befristet ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter Ticketing Koordination internationale Veranstaltungen (m/w/d)

In dieser Funktion bist Du für den Bereich Ticketing der internationalen Großveranstaltungen zuständig, wie zum Beispiel für die IHF U21 Weltmeisterschaft der Männer 2023, die EHF EURO Men's 2024, die IHF Weltmeisterschaft der Frauen 2025 sowie die IHF Weltmeisterschaft der Männer 2027.

Deine Aufgaben:

- Erstellung der Ticketing-Konzepte für internationalen Großveranstaltungen
- Pflege und Monitoring der eingerichteten Veranstaltungen
- Verwaltung, Koordination und Pflege von Ticket-Kontingenten
- Planung und Aktivierung von Marketing-Maßnahmen und Promotion-Aktionen
- Abwicklung interner Ticketanfragen
- Abwicklung der Frei- und Ehrenkarten von Verbänden, Partnern und Sponsoren
- Ansprechpartner für den Ticket-Systemanbieter

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste berufliche Erfahrungen im Bereich Marketing und/oder Event-Management
- Idealerweise erste berufliche Erfahrungen im Bereich Ticketing
- Begeisterung für Sport und Events sowie Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit
- Gespür für Trends im Bereich Events und Ticketing
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Home-Office Regelung, flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsklima
- echter Teamspirit in einem jungen und dynamischen Team
- offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum bis zum 15.01.2022 per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an bewerbung@dhb.de. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-911911-35 (AP: Thomas Freyer) zur Verfügung.