

Der Deutsche Handballbund e.V. (DHB) mit Sitz in Dortmund ist der weltgrößte Handballverband und einer der größten Sportfachverbände in Deutschland. Als zukunftsorientierter Dachverband für den Handballsport spielt die Organisation von internationalen Turnieren eine bedeutende Rolle.

Für den Bereich Internationale Veranstaltungen suchen wir in Vollzeit befristet ab dem 1. Juli 2022 eine(n)

## **Mitarbeiter/ Volontär Kommunikation internationale Veranstaltungen (m/w/d)**

In dieser Funktion bist Du für die Kommunikation der internationalen Turniere zuständig, wie zum Beispiel die IHF U21 Weltmeisterschaft der Männer 2023, die Men´s EHF EURO 2024, die IHF Weltmeisterschaft der Frauen 2025 sowie die IHF Weltmeisterschaft der Männer 2027.

Zusammen mit unserem Marketing- und Kommunikationsteam sorgst Du dafür, die größtmögliche Aufmerksamkeit für diese Turniere zu schaffen, um mit medialer Präsenz und vollen Hallen die Handballbegeisterung in Deutschland nachhaltig zu erhöhen.

### **Deine Aufgaben:**

- Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für internationale Turniere in Deutschland mit den Schwerpunkten PR, Social Media und Ticketmarketing
- Betreuung der Kommunikationskanäle insbesondere Social Media und Website
- Zusammenarbeit mit den Kommunikationsteams der Standorte der Turniere sowie den Kommunikationsteams der internationalen Handball-Verbände
- Monitoring und Optimierung der Kommunikationsmaßnahmen
- Projektmitarbeit bei der Planung und Umsetzung von sonstigen Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen der Internationalen Turniere.

### **Dein Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Journalismus und/ oder der PR, idealerweise im Umfeld einer Sportorganisation oder Sportgroßveranstaltung
- Begeisterung für Sport und Events sowie Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit
- Social Media und Digitale Marketing-Kompetenz
- Kenntnisse gängiger Programme aus der Microsoft365- und Adobe-Creative-Welt sowie Content-Management-Systeme
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

### **Was wir Dir bieten:**

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Regelungen zum mobilen Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsklima
- Echter Teamspirit in einem jungen und dynamischen Team
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an [bewerbung@dhb.de](mailto:bewerbung@dhb.de). Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-34 (AP: Thomas Zimmermann) zur Verfügung.