

## Checkliste Technische Besprechung

Spiel: \_\_\_\_\_ vs. \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**Leitung** der Technischen Besprechung: Schiedsrichter oder Technischer Delegierter (wenn angesetzt)

### Teilnehmende:

Zeitnehmer*in / Sekretär*in		Techn. Del. (wenn anges.)		Hallensprecher*in (freiwillig)	
Heimverein		Gastverein			

### Allgemeines:

Begrüßung / Uhrenabgleich		Absprache Wischer*innen	
TTO / Verletztenkarten / Material Z/S		Besonderheiten der Halle / Spielzeituhr	
Abgabe Spieler*innen-listen		Arzt/Ärztin anwesend?	
Absprache Spielbälle (2 Stück)		Platz für inaktive Spieler*innen	

### Mannschaften / Spieler:

Heimmannschaft		Gastmannschaft	
Aktive Spieler*innen (Anzahl)		Aktive Spieler*innen (Anzahl)	
Passive Spieler*innen (Anzahl)		Passive Spieler*innen (Anzahl)	
Anzahl Offizielle		Anzahl Offizielle	
Markierung Offizielle (A-D)		Markierung Offizielle (A-D)	
Nachtragungen erwartet (Absprache)		Nachtragungen erwartet (Absprache)	

### Spielkleidung

Heimmannschaft		Gastmannschaft	
Feldspieler*innen		Feldspieler*innen	
Torwart*in		Torwart*in	
Offizielle		Offizielle	
Leibchen TW		Leibchen TW	

### Ablauf:

Einlaufprozedur		Sicherheitsbelange	
Anwurfzeit / Halbzeitpause		PIN Eingaben vor / nach de Spiel	
Lösen / Seitenwahl		Absprache Z/ S	
Hinweise Hallensprecher*in		Weitere Hinweise / Besonderheiten	

### Hinweise Kampfgericht:

TTO-Pfiffe

Halbzeitpause reinholen

letzten dreißig Sekunden